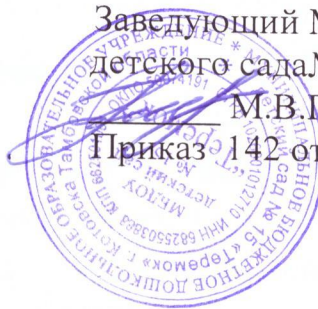


Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ детского сада  
№15 "Теремок"  
Протокол №2 от 30.11.2018г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №15 "Теремок"  
М.В. Попова  
Приказ 142 от 30.11.2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 "Теремок" г.Котовска Тамбовской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в МБДОУ детского сада №15 "Теремок" (далее - ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется в целях оказания практической коррекционной помощи детям дошкольного возраста, имеющим речевые нарушения.

1.3. Логопедический пункт ДОУ в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Теремок».

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями

(законными представителями) по формированию речевого развития детей.

## **1. Организация деятельности логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольного возраста.

2.2. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия, которые проводятся не менее 4 раз в неделю в первой половине дня. Длительность занятий 10-15 минут.

Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Длительность подгрупповых занятий 15-30 минут в зависимости от возраста детей.

2.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и групповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

2.4. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует календарному учебному графику ДОУ.

2.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, они могут варьироваться от 3 месяцев до 1,5-2 лет, в зависимости от сложности структуры речевого нарушения.

2.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несет заведующий ДОУ.

2.7. Для фиксирования коррекционно - развивающей работы учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденные заведующим;
- список воспитанников ДОУ, зачисленных в логопедический пункт;
- речевые карты воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- журнал движения воспитанников, учета посещаемости коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте;
- адаптированная образовательная программа для детей с ТНР;
- индивидуальные образовательные маршруты ;



-план консультативно-методической работы с родителями и педагогами ДОУ;

-индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми.

2.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ЦПМПК. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 2 экземплярах по единой форме. Один протокол остается в ДОУ, один сдается в ЦПМПК.

### **3. Участники коррекционно-образовательного процесса**

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, учитель-логопед, родитель (законный представитель) ребенка, воспитатель, педагог-психолог, другие педагоги – специалисты.

3.2. Учитель-логопед работает в тесном контакте с администрацией, воспитателями, специалистами ДОУ, родителями (законными представителями) детей, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ЦПМПК, врачами детской поликлиники.

3.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим профессиональным образованием в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.4. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичными речевыми нарушениями, оптимальную организацию коррекционно – развивающей работы с детьми и ее качество, своевременное ведение установленной документации;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей по вопросам речевого развития ребёнка;
- информирует педагогический совет ДОУ о задачах, содержании и результатах коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

3.5. На учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте ДОУ, распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ.

### **4. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

4.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта

осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

4.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОУ.