

**Договор об образовании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской  
области с родителями (законными представителями) ребенка,  
посещающего МБДОУ**

г. Котовск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего **Поповой Марины Викторовны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О матери, отца или лиц их заменяющих)

именуемым в дальнейшем «Родитель», ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1.Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения русский.

1.4.Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении полный день (12-часовое пребывание).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. ДОУ обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом. На основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность одного из Родителей (законного представителя).

2.1.2.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.8. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (за рамками основной образовательной программы), в форме кружковой работы по интересам детей, с учетом потребности семьи на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным трехразовым питанием: завтрак, обед, полдник, совмещенный с ужином, в соответствии с нормами, установленными государственными нормативами и суммой родительской платы за питание.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.11. Предоставить Родителю право выбирать педагогов (при наличии соответствующих условий в ДООУ).

2.1.12. Установить график посещения Воспитанником ДООУ: пятидневная рабочая неделя (с 6.00 до 18.00 часов), за исключением государственных праздничных дней, выходные – суббота, воскресенье.

2.1.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.1.14. Разрешить Родителю:

- находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации;
- присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.1.15. Оказывать квалифицированную консультативную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся недостатков в развитии.

2.1.16. Знакомить с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.1.17. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

2.1.18. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих органов персональных данных Родителя и ребенка с письменного согласия Родителя на обработку персональных данных.

2.1.19. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ДООУ. Если воспитанник причинил ущерб имуществу, когда находился в учреждении, обязанном осуществлять присмотр и уход за воспитанником, то учреждение либо лицо осуществляющее присмотр и уход за воспитанником отвечает за причиненный вред, если не докажет, что вред возник не по их вине.

## **2.2.Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом.

2.2.4. Незамедлительно сообщать воспитателям об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Информировать воспитателей о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни по телефону 4 – 25 – 21.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. Не позднее 12 часов предшествующего посещению дня, информировать ДООУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.2.9. Приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым.

2.2.10. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

Посещать родительские собрания и иные мероприятия организуемые в ДООУ.

2.2.11. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка, в сумме, установленной решением городского Совета народных депутатов г. Котовска, в сроки, установленные Учредителем.

2.2.12. Родительская плата за присмотр и уход на основании Постановления администрации г. Котовска Тамбовской области № 903 от 16.06.2017г. «О снижении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска» составляет:

- для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом двухразового бесплатного питания от 3- до 5 лет: 50,00 рублей за день посещения;

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей посещающих группы раннего возраста до 3 лет: 9,43 рубля за день посещения;

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей посещающих группы дошкольного возраста от 3 до 7 лет: 10,62 рубля за день посещения;

- для родителей (законных представителей) имеющих одного или двух несовершеннолетних детей посещающих группы раннего возраста до 3 лет: 63,00 рубля за день посещения;

- для родителей (законных\_\_представителей) имеющих одного или двух несовершеннолетних детей посещающих группы дошкольного от 3 до 7 лет : 71,00 рубль за день посещения.

2.2.12.1. На основании Постановления администрации г. Котовска Тамбовской области №2312 от 18.09.2013г. «Об утверждении Положения об оплате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска»

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. ДОУ имеет право:**

2.3.1. Отчислить Воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

2.3.2. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.3.3. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками, а также сотрудниками ДОУ. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.3.5. При уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы.

### **2.4. Родители имеют право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.4.3. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, Управляющий совет ДОУ.

2.4.4. Принимать участие в управлении ДОУ (работе педагогического, Управляющего советов), вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.4.5. Участвовать во всех мероприятиях ДОУ вместе с ребенком.

2.4.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие или не согласие на их проведение, принимать участие в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.4.7. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

- 2.4.8. Заслушивать отчёты заведующего и других специалистов о работе ДООУ.
- 2.4.9. Получать в установленном порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в ДООУ, а так же ходатайствовать об отсрочке родительской платы.
- 2.4.10. Оказывать благотворительную помощь, добровольные пожертвования, направленные на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в ДООУ.
- 2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДООУ за 10 дней.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, до выпуска ребёнка в школу.

### 5. Прочие условия.

5.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Во всём ином, не оговорённом в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Теремок»  
г. Котовск, улица Дружбы д. 7.  
телефон: 4-25-21

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О Родитель (законный представитель ребенка)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные )  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ М.В. Попова

Телефон (домашний, служебный) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С Уставом и документами регламентирующими  
деятельность МБДОУ ознакомлен(а).

\* 2-й экземпляр договора получен лично

\_\_\_\_\_  
(подпись Родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

