

## Трудовой договор №

г. Котовск

«    »      20      года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области (далее - ДООУ) в лице заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемого далее «Работодатель», с одной стороны и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый далее «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности дворник, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1 Дворник должен знать:

- должностную инструкцию дворника ДООУ, а также:
- нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к детскому саду и защиты окружающей среды;
- требования к санитарному содержанию территорий дошкольного образовательного учреждения;
- планировку и границы уборки закрепленной за ним территории;
- порядок проведения уборки территории ДООУ;
- инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
- устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, используемых в работе;
- правила применения противогололедных материалов;
- адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, МЧС, ближайшего отделения полиции, участкового инспектора, скорой помощи, пожарной части и т.д.;
- правила безопасности во время выполнения уборочных работ;
- порядок оповещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, выявленных во время выполнения работы;
- Устав, а также правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- инструкцию по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- правила использования средств пожарной безопасности.

1.2 Дворник:

- проходит обязательные периодические медицинские осмотры в нерабочее время, согласно установленному в ДООУ графику;
- осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории ДООУ нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, и т.п.);
- следит за состоянием ограждения территории дошкольного образовательного учреждения, при необходимости проводит его ремонт.
- следит за исправностью игрового оборудования на участках детского сада, своевременно докладывает заведующему хозяйством об обнаруженных неисправностях оборудования.
- Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.)

- Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности.
- Производит уборку закрепленной за ним территории детского сада.
- Ограждает опасные участки на территории ДООУ и сообщает об этом своему непосредственному руководителю.
- При обнаружении прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- Оказывает первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим в случае получения травмы и, при необходимости, организует их транспортировку в ближайшее лечебное учреждение.
- Принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, обо всех выявленных правонарушениях докладывает в отделение полиции.
- Своевременно информирует своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, который произошел на обслуживаемой им территории.
- Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год).
- Очищает крышки канализационных колодцев, установленных на территории ДООУ.
- Включает и выключает освещение на обслуживаемом участке.
- Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории.
- Роет и прочищает канавки и лотки, предназначенные для стока воды.
- Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов.
- Выполняет на закрепленном за ним участке поливку зеленых насаждений.
- Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период времени.
- Подметает территорию ДООУ, очищает ее от снега и льда.
- Скалывает лед на территории ДООУ и удаляет снежно-ледяные образования.
- Посыпает территорию песком.
- Удаляет и складировать снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов
- Выполняет очистку от снега и льда запасных пожарных выходов и лестниц для обеспечения свободного доступа к ним.
- Очищает канавы, предназначенные для стока талых вод, к люкам и приемным колодцам ливневой сети.
- Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы сооружений детского сада, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час).
- В осенний период освобождает территорию ДООУ от опавших листьев.
- В летний период выполняет работы по уходу за зелеными насаждениями, цветниками и клумбами (высадка рассады, полив, прополка, рыхление).
- Проводит побелку деревьев и бордюров.
- Своевременно выкашивает траву, срезает сухие ветви деревьев и кустарников на территории.
- Выполняет другие поручения заведующего хозяйством по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения.
- Строго соблюдает правила и нормы охраны труда, должностную инструкцию дворника детского сада, требования производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности.

- Оказывает помощь беспрепятственного входа, передвижения по учреждению и выхода из него инвалидам по зрению, слуху, инвалидам колясочникам, иным лицам с ограниченными физическими возможностями.

1.3 Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_.

1.6. Дата начала работы \_\_\_\_\_.

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_

## **II. Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## **III. Права и обязанности работодателя**

3.1 Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда.

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад (оклад), ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- работнику производятся выплаты **компенсационного** характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, дополнительная работа, связанная с образовательным процессом, и не входящая в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором	устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении или в абсолютных величинах.	На основании приказа заведующего МБДОУ с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- работнику производятся выплаты **стимулирующего** характера:
- за интенсивность и высокие результаты работы - \_\_\_\_\_ к должностному окладу;
- за качество выполняемых работ - \_\_\_\_\_ к должностному окладу;

Выплата премий осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 15 «Теремок».

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляются по итогам выполнения этих работ;

- подготовка объекта к учебному году - \_\_\_\_\_
- за устранение последствий аварии - \_\_\_\_\_
- за осуществление ремонтных работ - \_\_\_\_\_

4.2. Выплата заработной платы работнику производится \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на указанный им счет в банке.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

5.2. Режим работы: понедельник – пятница, суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под подпись.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца .

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника

персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения .

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### **Работодатель**

МБДОУ детский сад № 15 «Теремок»

393194, г. Котовск, ул. Дружбы, д.7

Тел.4-25-21

ИНН 6825503888, КПП 682501001.

#### **Работник**

\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заведующий** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Работник** \_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)

