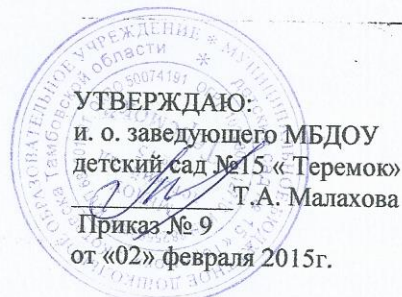


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад №15 «Теремок»
Протокол №3
от «29» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №15 «Теремок» г. Котовска
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ детский сад №15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, педагогические работники МБДОУ. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, представители органов организации образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Положение о Педагогическом совете МБДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

2. Задачи, функции и компетенция Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- решение вопросов об организации образовательной деятельности МБДОУ;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства педагогов МБДОУ, развитие их творческой активности.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются управленческие (административные), которые включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение перспектив развития МБДОУ, планирование деятельности коллектива, обсуждение и утверждение программ (образовательной программы МБДОУ, рабочих программ педагогических работников МБДОУ);
- внесение изменений и поправок в планы работы, программы МБДОУ в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- мониторинг состояния образовательной деятельности, обобщение и анализ педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждение объективной информации о состоянии образовательной деятельности МБДОУ, выработка рекомендаций;
- пропаганда передового педагогического опыта, внедрение в практику достижений педагогической науки;
- рассмотрение вопросов расстановки кадров на новый учебный год, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принятие решения о награждении и поощрении педагогических работников МБДОУ;
- координация и интеграция усилий всех участников образовательных отношений: МБДОУ, семьи, социума.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

- 3.1. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ, который:
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, на очередных заседаниях педагогического совета докладывает о результатах данной работы
 - определяет повестку дня;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - информирует педагогических работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

3.2. Педагогический совет работает по плану на текущий учебный год, принятом на первом заседании Педагогического совета МБДОУ.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с поставленными задачами, не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.4. Педагогический совет правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (заведующего МБДОУ).

3.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для выполнения.

3.7. В случае несогласия с решением Педагогического совета заведующий МБДОУ приостанавливает выполнение решения, извещает Учредителя, представители которого рассматривают в установленном Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят решение по спорному вопросу.

3.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

3.9. По характеру рассматриваемых вопросов проводятся следующие педагогические советы:

- тематические (методические) педсоветы - 2-3 в учебном году;
- производственно-деловые педсоветы;
- итоговые педсоветы (не менее одного за текущий учебный год).

3.10. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов могут создаваться творческие группы, возглавляемые старшим воспитателем МБДОУ. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1-1,5 месяца до проведения педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- принимать к работе (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Любой член педагогического совета имеет право:

- вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности МБДОУ;
- выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- адресовать родителям (законным представителям) благотворительные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации МБДОУ в месячный срок предоставление ответа по интересующему вопросу;
- требовать от администрации МБДОУ осуществление контроля над реализацией решений педагогического совета.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБДОУ;
- соответствия принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью.