

1. Общие положения

Настоящие Правила приема, перевода, отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области (далее – Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме, переводе, отчислении воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области (далее – МБДОУ).

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 г. № 1527 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г. (СанПин 2.4.1.3049-13), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа-город Котовск Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации города от 30.01.2015 г. № 153, Уставом МБДОУ.

2. Организация приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием на обучение в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.5. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет образования администрации города Котовска).

2.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информировать о порядке приема в МБДОУ. Копии указанных документов размещаются на стенде учреждения и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативно-правовыми документами МБДОУ заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). МБДОУ может осуществлять прием заявления в формате электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.13. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.14. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения и направления, выданного комитетом образования администрации города Котова.

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.16. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй вкладывается в личное дело ребенка.

2.17. В личном деле ребенка хранятся следующие документы:

- направление в МБДОУ;
- заявление с просьбой о зачислении ребенка в МБДОУ;
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
 - согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3. Порядок перевода.

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года в соответствии с приказом руководителя.

3.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4. Отчисление воспитанников из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.