УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 30.06.2014 № 1316

Глава администрации города

_____ А.М. Плахотников

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области (далее - Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной городским округом - городом Котовском Тамбовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом города Котовска Тамбовской области путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области, которое осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области;

сокращенное - МБДОУ детский сад № 15 «Теремок».

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 393194, Россия, Тамбовская область, г. Котовск, ул. Дружбы, д. 7.

1.5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ - город Котовск Тамбовской области.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является городской округ – город Котовск Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения выполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее — Учредитель).

1.7. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма и светского характера образования.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления города Котовска, настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счёт в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием на русском языке.

1.11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.13. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. В Бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет свою структуру, утверждает положения о соответствующем структурном подразделении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для получения воспитанниками дошкольного образования, присмотра и ухода, в том числе:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

формирование духовно-нравственного потенциала через социализацию личности, творчество и приобщение к ценностям общечеловеческой культуры;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление по возможности необходимой специализированной (коррекционной) помощи при отклонениях в физическом, речевом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), присмотр и уход за детьми.

2.4. Кроме деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Бюджетное учреждение может осуществлять виды деятельности, не являющиеся для него основным:

дополнительное образование детей и взрослых;

зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах в пределах собственных финансовых средств.

3.3. Бюджетное учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

3.4. Для обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализации уставных целей Бюджетное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования. Вид - основная общеобразовательная программа, уровень - образовательная программа дошкольного образования, направленность - общеразвивающая.

3.5. Бюджетное учреждение имеет право формировать группы выходного дня, центры игровой поддержки, семейные группы, консультативные пункты.

3.6. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Дополнительные услуги, работы Бюджетное учреждение оказывает гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг, работ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.10. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается локальным актом Бюджетного учреждения.

3.11. Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с нормами, установленными государственными нормативами.

3.12. Организация питания возлагается на администрацию Бюджетного учреждения.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

Управление Бюджетным учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

4.3. Заведующий Бюджетным учреждением при выполнении возложенных на него обязанностей:

действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его без доверенности во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором, заключённым с Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное

использование закрепленного за Бюджетным учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет приём детей в Бюджетное учреждение и комплектование групп детьми;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает их должностные инструкции;

заключает от имени Бюджетного учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Бюджетного учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее Общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

В состав Общего собрания входят заведующий Бюджетного учреждения, работники Бюджетного учреждения. Общее собрание созывает заведующий Бюджетного учреждения.

4.6. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

заключение коллективного договора;

обсуждение перспективного плана развития Бюджетного учреждения;

формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Бюджетного учреждения по выполнению коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

4.7. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решение Общего собрания, противоречащее Уставу и действующему законодательству, подлежит отмене. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

4.9. Общее собрание начинает проводить свою работу с момента функционирования Бюджетного учреждения и до момента ликвидации Бюджетного учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. В Бюджетном учреждении создаётся Управляющий Совет Бюджетного учреждения (далее - Управляющий Совет).

4.11. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения, определенных уставом.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения заведующим Бюджетного учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Учреждения, родителями (законными представителями).

4.12. Управляющий Совет осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением и состоит из избранных в количестве 9 человек и кооптированных в количестве не более 2 человек.

4.13. Управляющий Совет:

принимает положение об Управляющем совете Бюджетного учреждения, положение о порядке расходования внебюджетных средств Бюджетного учреждения;

осуществляет общественный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, укреплением его материальной базы;

принимает программу развития Бюджетного учреждения;

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством;

содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

заслушивает отчет заведующего Бюджетного учреждения об итогах финансового года;

принимает участие в распределении стимулирующих и компенсационных выплат работникам;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий в Бюджетном учреждении;

ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

представляет Учредителю и общественности ежегодный доклад о состоянии дел в Бюджетном учреждении;

несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.14. Заведующий Бюджетным учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

4.15. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и заведующим Бюджетного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.16. Состав Управляющего Совета формируется из представителей Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Управляющего Совета могут входить:

представитель Учредителя Бюджетного учреждения;

представители организаций образования, науки, культуры;

граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью;

иные представители общественности и юридических лиц.

4.17. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются прямым открытым или тайным голосованием в количестве 5-и человек.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Управляющего Совета из числа работников Бюджетного

учреждения избираются общим собранием работников в количестве 3-х человек.

Заведующий Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

4.18. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

4.19. Члены Управляющего Совета работают на общественных

началах.

4.20. Член Управляющего Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

требовать от администрации Бюджетного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

4.21. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.22. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы заведующего Бюджетного учреждения, или увольнении работника Бюджетного учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.23. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Бюджетного учреждения, включая совместителей. Председатель Педагогического совета является заведующий Бюджетного учреждения.

4.24. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

определяет повестку заседания Педагогического совета и информирует о нем педагогических работников Бюджетного учреждения не менее чем за 7 рабочих дней;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.25. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Бюджетного учреждения и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы Бюджетного учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

4.26. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.27. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.28. К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и принятие планов работы Бюджетного учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам воспитания и обучения;

представление для обсуждения вопросов введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);

организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;

организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;

организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

5. ВОСПИТАННИКИ, ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ), ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ

5.1. Отношения воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения (далее – работники Бюджетного учреждения) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.3. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы Бюджетного учреждения;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Бюджетного учреждения;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

обжаловать приказы Бюджетного учреждения в установленном порядке.

Работники Бюджетного учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

5.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выполнять решения органов управления Бюджетного учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

Работники Бюджетного учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

5.5. Воспитанники имеют право на:

уважение личности воспитанника, индивидуального подхода к нему, на отношения воспитанника и работника Бюджетного учреждения, строящиеся на основе сотрудничества;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг (по желанию родителей, законных представителей);

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать образовательную организацию;

защищать права и интересы воспитанников;

участвовать в управлении Бюджетным учреждением;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

принимать участие в работе родительских собраний;

быть ознакомлены с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, условиями договора между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением;

досрочного расторжения договора между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением;

на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения иными правовыми актами.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать Устав Бюджетного учреждения;

выполнять условия договора, заключенного с Бюджетным учреждением;

вносить установленную сумму родительской платы за присмотр и уход за ребенком в сроки, установленные Учредителем;

ставить в известность воспитателей Бюджетного учреждения о болезни воспитанника и его отсутствии по уважительным причинам;

представлять справки о возможности посещения воспитанником Бюджетного учреждения после его длительного отсутствия – 5-и и более дней;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается учредителю, которое в последствии передается другой образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 13 листах

Управляющий делами администрации
города _____ А.В. Плаксин